**Утверждено**

**Приказом № 5 от «09» января 2020 г.**

**Положение**

**о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд**

**Общества с ограниченной ответственностью «ПромСтройТехнология»**

**2020 г.**

1. **Общие положения**
	1. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ПромСтройТехнология» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом, определяющим процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ПромСтройТехнология» (далее – Заказчик).
	2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ).
	3. Положение распространяется:
		1. на закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, на товары, работы, услуги для выполнения капитальных и текущих ремонтов и реконструкций, внеплановых ремонтов, выполнения работ, услуг в ходе исполнения договоров генерального подряда;
		2. на всех работников Заказчика (далее - работники), с которыми заключены трудовые договоры и которые участвуют в организации проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

**1.4.** Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

10) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

**1.5.** Закупочная деятельность Заказчика строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, информационной открытости, прозрачности, ответственности за принимаемые решения, измеряемости и однозначности критериев оценки, равноправия, справедливости, обеспечения процедур конкурентной средой, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

* 1. Выбор Контрагента осуществляется на основе объективного и независимого анализа, обеспечивающего оптимальные условия закупки способом, определенным Положением, и в соответствии со следующими принципами:
		1. информационная открытость закупки;
		2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
		3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
		4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
		5. приоритетность конкурентных способов закупок;
	2. Положение и вносимые в него изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения настоящего Положения.
1. **Принятые термины и определения**
	1. **Договор** – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
	2. **Документация о закупке** – документация, разрабатываемая в целях проведения конкурентной процедуры закупки, содержащая описание всех необходимых процедур для проведения выбора Контрагента, и применяемая в целях проведения конкретной закупки.
	3. **Сайт** - официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	4. **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг.
	5. **Инициатор закупки** - сотрудник Заказчика, который является конечным получателем продукции.
	6. **Комиссия по закупкам** - орган, созданный Организатором закупки на основании Приказа для организации проведения закупки.
	7. **Контрагент (Участник закупки)** - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.
	8. **Несостоявшаяся закупка -** закупка, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
	9. **Организатор закупки (Организатор)** –Заказчик, непосредственно осуществляющий организацию закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением и принимающие решение о выборе способа закупки.
	10. **Переторжка** - это возможность участнику добровольно улучшить условия своей заявки (предложения) путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
	11. **Продукция** – товары, работы или услуги.
	12. **Проектно-изыскательские работы (ПИР)** - [комплекс](http://www.edudic.ru/buh/2758/) работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские [работы](http://www.edudic.ru/buh/5664/) представляют собой [комплекс](http://www.edudic.ru/buh/2758/) технических и экономических исследований района строительства.
	13. **Служба безопасности (СБ)** – структурное подразделение Организатора закупки, отвечающее за вопросы безопасности и режима и одобрение Контрагента.
	14. **Сумма закупки** – общая стоимость Продукции, закупаемой единовременно у одного Контрагента.
	15. **Среднерыночная цена** – средняя арифметическая цена предложенного товара, работы или услуги, определяется на основании ценовых предложений поставщиков.
	16. **Сложная продукция** – продукция, обладающая сложными техническими свойствами либо сочетающая в себе приобретение товаров, работ, услуг одновременно.
	17. **Строительно-монтажные работы (СМР)** – вид материального производства, связанный с созданием новых имущественных комплексов, а также капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией существующих, в том числе зданий, сооружений и комплексов оборудования производственного и непроизводственного назначения, включая монтажные и пусконаладочные работы.
	18. **ТМЦ** – товарно-материальные ценности
	19. **Уникальная продукция** – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально. По смыслу настоящего Положения к уникальной продукции без дополнительного обоснования относится, в том числе, закупка юридических услуг, работ по проведению судебных экспертиз.
	20. **Финансовые услуги** – услуги, оказываемые финансовыми организациями.
	21. **Финансовая организация** – юридическое лицо, оказывающее финансовые услуги, - в том числе кредитная организация, микрофинансовая организация, страховщик, страховой брокер, лизинговая компания, негосударственный пенсионный фонд и др.
	22. **Чрезвычайные обстоятельства** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.
2. **Комиссия по проведению торгов**
	1. Комиссия создается приказом руководителя Заказчика

Комиссия по проведению торгов создается приказом руководителя Заказчика и формируется в составе не менее 5 (пяти) человек.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

* 1. Состав комиссии по закупкам:
		1. В состав Комиссии по закупкам Заказчика в обязательном порядке включаются представители следующих структурных подразделений:
* председатель комиссии;
* представитель СБ;
* представитель правового блока;
* представитель технического блока;
* представитель финансового (экономического) блока.
	1. В случае необходимости решения вопросов, требующих специальных знаний, к деятельности Комиссии могут быть привлечены сотрудники иных подразделений Организатора закупки (ИТ, правовые и т.п.) по решению Председателя комиссии.
	2. Председатель и Секретарь Комиссии определяются приказом о её создании.

## В отсутствие секретаря Комиссии по закупкам его функции, за исключением прав и обязанностей члена Комиссии по закупкам, осуществляет лицо, определенное председателем комиссии.

* 1. Все члены Комиссии имеют равные права и обязанности. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.
	2. Проекты документов, полученные членами Комиссии в порядке подготовки к рассмотрению вопросов Комиссией, а также содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению до официального принятия решений Комиссии по указанным вопросам. В случае разглашения сведений член Комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном локальными нормативными актами.
	3. Комиссия считается правомочной принимать решения по вопросу повестки дня, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право принимать участие в голосовании по данному вопросу.
	4. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов.
	5. Скан-копии протоколов (протоколов рассмотрения заявок, протоколов оценки заявок) размещаются на сайте Организатора закупки, не позднее чем через три рабочих дня со дня их подписания.
	6. Оригиналы документов/электронных документов, на основании которых Комиссия принимает решения, в том числе документация для проведения конкретной закупки, документы участников, протоколы и другие документы, связанные с закупкой, хранятся в Ответственном подразделении Организатора закупки в течение 3-х лет с момента проведения соответствующих процедур закупок.
1. **Требования, предъявляемые к контрагентам (участникам закупки).**
	1. Порядок и критерии допуска участника к закупке указываются в документации о закупке.
	2. Не допускается предъявлять к участникам закупки неизмеряемые требования и критерии.
	3. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие обязательные требования:
		1. участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
		2. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
		4. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
		5. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.6. Представление сведений об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы справок - КНД 1120101, КНД 1160080).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

* 1. Не допускается предъявлять к участникам закупки товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, непредусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
	2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.
	3. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

 Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 4.3 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

* 1. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 4.6. настоящего Положения в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе о результатах торгов.
1. **Способы проведения торгов**
	1. Конкурентные способы торгов определяются ст. ст. 447-449 ГК РФ и настоящим Положением. Иные виды конкурентных процедур регулируются настоящим Положением.
	2. В силу части 4 ст. 447 ГК РФ продукция, необходимая для обеспечения нужд Заказчика, может приобретаться на торгах следующими конкурентными способами:
2. открытый конкурс с подачей заявок в запечатанных конвертах;
3. закрытый конкурс с подачей заявок в запечатанных конвертах;
4. открытый аукцион с подачей заявок в запечатанных конвертах;
5. закрытый аукцион с подачей заявок в запечатанных конвертах;

Иные виды конкурентных процедур:

1. открытый запрос котировок с подачей заявок в запечатанных конвертах;
2. открытый запрос котировок с подачей заявок на электронную почту;
3. закрытый запрос котировок с подачей заявок в запечатанных конвертах;
4. закрытый запрос котировок с подачей заявок на электронную почту;
5. закрытый запрос предложений с подачей заявок в запечатанных конвертах;
6. закрытый запрос предложений с подачей заявок на электронную почту;
7. открытый запрос предложений с подачей заявок в запечатанных конвертах;

8) открытый запрос предложений с подачей заявок на электронную почту.

**5.3.** Обеспечение конкуренции обеспечивается за счет соблюдения одновременно следующих условий:

1) сообщение о проведении торгов публикуется на сайте Заказчика.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной процедуры на право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в таких торгах;

3) описание предмета торгов.

**6.** **Общий порядок осуществления торгов**

6.1. Сообщение о проведении торгов в закрытой форме публикуется на сайте Заказчика не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения торгов.

6.2.1. Сведения о времени, месте и форме торгов в открытой форме, об их предмете, о существующих обременениях продаваемого имущества и о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене договора, а также условия договора, заключаемого по результатам торгов, должны быть указаны в извещении о торгах.

6.2.2. Извещение о проведении торгов в открытой форме публикуется на сайте Заказчика не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения торгов. Участник торгов вправе подать только одну заявку на участие в торгах в любое время с момента размещения извещения до предусмотренной извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Участник торгов вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в торгах является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в торгах.

* 1. **Извещение о проведении торгов/иных видов конкурентных процедур**
		1. Извещение о торгах/иных видах конкурентных процедур должно содержать следующие сведения:
1. способ осуществления торгов/ иных видах конкурентных процедур и форма проведения;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, информации об имущественных правах;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику, контрагенту) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
6. место и дата и время рассмотрения предложений участников торгов.
7. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
8. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в торгах;
9. требования к описанию участниками торгов поставляемого товара, который является предметом торгов, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию контрагентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом торгов, их количественных и качественных характеристик;
10. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
11. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
12. требования к участникам торгов и перечень документов, представляемых участниками торгов для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
14. проект договора.

6.3.2. В случае необходимости в извещение о торгах/ иных видах конкурентных процедур могут быть включены:

1) размер, порядок и сроки внесения задатка или предоставления иного обеспечения по торгам на право заключения доходного договора.

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

* 1. **Порядок внесения изменений в извещение о торгах/иных видах конкурентных процедур**
		1. Изменения, вносимые в извещение о торгах/ иных видах конкурентных процедур, размещаются на сайте Заказчика в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
		2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таких торгах.
		3. Любой участник конкурентных торгов/ иных видах конкурентных процедур вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о торгах.
		4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о торгах/ иных видах конкурентных процедур путем направления на электронную почту Участника торгов таких разъяснений.
		5. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение извещения о торгах/ иных видах конкурентных процедур, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.
		6. Разъяснения положений извещения о торгах/ иных видах конкурентных процедур не должны изменять предмет торгов и существенные условия проекта договора.
	2. **Прием заявок на участие в торгах**
		1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом и формой торгов, указанным в извещении о торгах.
	3. **Порядок рассмотрения заявок в торгах**
		1. Рассмотрение заявок проводится Комиссией по осуществлению торгов в соответствии с требованиями извещения о торгах и критериями оценки.
	4. **Обеспечение доходного договора**
		1. Заказчик в составе требований к участнику торгов вправе установить требование о предоставлении задатка либо иного обеспечения в размере 1 % от начальной (максимальной) цены доходного договора. Порядок и срок внесения такого задатка определяются в извещении о проведении торгов.
		2. Если торги не состоялись, задаток либо иное предоставленное обеспечение возвращается Участнику торгов.
		3. Если лица, участвовавшие в торгах и предоставившие задаток или иное обеспечение не выиграли, задаток или иное обеспечение возвращается таким лицам в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов.
		4. При заключении доходного договора с лицом, выигравшим торгов, сумма внесённого им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору (ч.4 ст. 448 ГК РФ).
		5. Иной вид обеспечения может быть представлен в виде банковской гарантии или иного способа, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации.
		6. В таком случае, требования к обеспечению заявки должны быть установлены в извещении о торгах с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему, в том числе условия банковской гарантии.
		7. Заказчик в составе требований к Участнику вправе установить требование об обеспечении исполнения доходного договора.
		8. В таком случае, требования к обеспечению исполнения доходного договора, в том числе и к виду предоставления исполнения доходного договора, должны быть установлены в извещении о торгах с указанием срока его предоставления до заключения договора.
	5. **Протокол о результатах торгов**
		1. Протокол о результатах торгов в форме конкурса или аукциона подписывается в день проведения таких торгов лицом, выигравшим торги и председателем Комиссии по организации торгов.
		2. Протокол о результатах торгов должен содержать следующие сведения:
1. дату подписания протокола;
2. количество поданных на участие в торгах, а также дату и время регистрации каждой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок, с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием на извещение о проведении торгов, которым не соответствует такая заявка;

1. результаты оценки и рассмотрения заявок на участие в торгах с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению торгов о соответствии заявки на участие в торгах требованиям извещения о торгах, а также о присвоении заявкам на участие в торгах значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок*;*
2. порядковые номера заявок, окончательных предложений участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора включая информацию о ценовых предложениях участников торгов;
3. наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника, выигравшего торги, в том числе единственного участника торгов, с которым планируется заключить договор;
4. причины, по которым торги признаны несостоявшимися, в случае признания их таковыми;
5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.
	* 1. Все протоколы по торгам размещаются на сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней с момента их подписания.
	1. **Отмена торгов и иных видов конкурентных процедур**

6.9.1. Заказчик вправе отменить открытые/ закрытые торги или иные виды конкурентных процедур.

* + 1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения открытого/закрытого запроса котировок или открытого/закрытого запроса предложений, а также завершить процедуры запросы котировок и запросы предложений без заключения договора.
		2. Заказчик не возмещает участнику запроса предложений и запроса котировок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений и запроса котировок.
		3. Торги, проводимые в форме открытого конкурса с подачей заявок в запечатанных конвертах Заказчик вправе отменить не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.
		4. Торги, проводимые в форме открытого аукциона с подачей заявок в запечатанных конвертах Заказчик вправе отменить не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.
		5. Торги в иных формах, а также иные конкурентные процедуры, Заказчик вправе отменить в любое время, но не позднее, чем за один день до наступления даты проведения таких торгов.
		6. Решение об отмене торгов оформляется протоколом отмены торгов. Данный протокол размещается на сайте Заказчика в день принятия решения.
	1. **Конкурс**

 6.10.1. Конкурс с подачей заявок в запечатанных конвертах может проводиться в следующих формах:

1) открытый конкурс;

2) закрытый конкурс.

* + 1. Конкурс может использоваться в случае необходимости приобретения/продажи товаров, оказания различных услуг, выполнения работ, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.
		2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещении о торгах, и содержит лучшие условия исполнения договора.
		3. При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывается не только стоимость договора, но и другие критерии оценки. Критерии оценки указываются в извещении о торгах.
		4. Конкурс с подачей заявок на бумажном носителе в виде запечатанных конвертов проводится на почтовый адрес, указанный в извещении.
		5. В случае проведения конкурса, при внесении изменений в извещение, срок подачи заявок на участие в конкурсе, должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
		6. Для участия в конкурсе Участник торгов подает заявку согласно требованиям к форме, месту подачи, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в торгах, указанным в извещении о торгах.
		7. Комиссия по проведению торгов рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников торгов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в извещении о торгах.
		8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о торгах.
		9. Участник торгов, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
		10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день, во время и в месте, указанные в извещении о торгах.
		11. Заявки, полученные после установленного в извещении о торгах срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.
		12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по проведению торгов в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном Положением и извещении о торгах.
		13. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в извещении о торгах.
		14. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника торгов;

10) квалификация работников участника торгов.

* + 1. В извещении о торгах Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 6.10.15. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.
		2. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.
		3. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.
		4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.
		5. Порядок оценки заявок устанавливается в извещении о торгах. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условий исполнения договора.
		6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Комиссией по проведению торгов принимается решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе Участника торгов, а также Участник, выигравший конкурс.
		7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, данную заявку вскрывают, и указанная заявка рассматривается Комиссией по проведению торгов в порядке, установленном в извещении и настоящем Положении.
		8. В случае, если подана только одна заявка либо если только одна заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о торгах, торги признаются несостоявшимися, а Заказчик передает единственному Участнику для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к извещению о торгах.
		9. Комиссия по проведению торгов вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям извещения о торгах в отношении участника конкурса, предмета конкурса, условий договора, оформления заявки.
		10. По итогам проведения конкурса в день его проведения составляется протокол о результатах торгов, который, при наличии победителя конкурса, подписывается с победителем и имеет силу договора. Подписание протокола не освобождает стороны от обязанности в последующем подписать договор.
		11. Решение о форме проведения конкурса принимается руководителем Заказчика по представлению инициатора проведения закупки и оформляется распоряжением.
		12. В случае проведения конкурса в закрытой форме, участниками закрытого конкурса могут быть контрагенты, прошедшие предварительный квалификационный отбор соответствующим подразделением Заказчика.
	1. **Аукцион**
		1. Аукцион с подачей заявок в запечатанных конвертах может проводиться в следующих формах:

1) открытый аукцион;

2) закрытый аукцион.

* + 1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой (характеристики продаваемой продукции), в том числе определен товарный знак закупаемого (продаваемого) товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
		2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона признается лицо, с которым заключается договор, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о торгах, и которое предложило наиболее низкую цену договора (высокую цену - для доходных договоров) путем снижения (увеличения - для доходных договоров) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о торгах, на установленную в таком извещении величину (далее - "шаг аукциона").
		3. Аукцион может использоваться в случае необходимости покупки/продажи ТМЦ, а также в иных случаях.
		4. Аукцион с подачей заявок на бумажном носителе в виде запечатанных конвертов проводится на почтовый адрес, указанный в извещении.
		5. Для участия в аукционе Участник подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в извещении о торгах с учетом настоящего Положения.
		6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по проведению торгов принимается решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участника торгов и о признании победителя аукциона.
		7. Подача предложений о цене договора участниками торгов осуществляется в день проведения аукциона, установленный в Извещении о проведении торгов в форме аукциона.
		8. Извещение о торгах в форме аукциона должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.
		9. В случае, если подана только одно заявка либо если только одна заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о торгах, торги признаются несостоявшимися, а Заказчик передает единственному Участнику для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, приложенного к извещению о торгах.
		10. По итогам проведения аукциона в день проведения аукциона составляется протокол о результатах торгов в форме аукциона, который, при наличии победителя аукциона, подписывается с победителем аукциона и имеет силу договора. Подписание протокола не освобождает стороны от обязанности в последующем подписать договор.
		11. Решение о форме проведения аукциона принимается руководителем Заказчика по представлению инициатора проведения закупки и оформляется распоряжением.
		12. В случае проведения аукциона в закрытой форме, участниками закрытого аукциона могут быть контрагенты, прошедшие предварительный квалификационный отбор соответствующим подразделением Заказчика.
	1. **Запрос котировок**
		1. Торги в форме открытого/закрытого запроса котировок среди участников могут проводиться следующими способами:

1) с подачей заявок на электронную почту

2) с подачей заявок в запечатанных конвертах.

* + 1. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую (наивысшую – для доходных договоров) стоимость договора.
		2. Запрос котировок может использоваться в случае покупки/продажи ТМЦ, когда ТМЦ имеет четко определенные характеристики.
		3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок направляется на электронные почты лиц, участвующих в торговой процедуре не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
		4. Требования по участию в запросе котировок указываются в извещении о торгах в форме запроса котировок.
		5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по проведению торгов принимается решение о допуске или отказе в допуске к участию в запросе котировок Участника в порядке и по основаниям, предусмотренным в извещении о торгах в форме запроса котировок.
		6. Запрос котировок с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанный в извещении, на которую Участники подают заявки.
		7. Запрос котировок с подачей заявок на бумажном носителе в виде запечатанных конвертов проводится на почтовый адрес, указанный в извещении.
		8. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую (наибольшую - для доходных договоров) стоимость договора.
		9. По итогам проведения запроса котировок в день проведения составляется протокол о результатах торгов в форме запроса котировок, на основании которого Заказчик направляет победителю для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, приложенного к извещению о торгах.
		10. Решение о форме проведения запроса котировок принимается руководителем Заказчика по представлению инициатора проведения закупки и оформляется распоряжением.
		11. В случае проведения запроса котировок в закрытой форме, участниками запроса котировок могут быть контрагенты, прошедшие предварительный квалификационный отбор соответствующим подразделением Заказчика.
	1. **Запрос предложений**
		1. Торги в форме открытого/закрытого запроса предложений могут проводиться следующими способами:

1) с подачей заявок на электронную почту

2) с подачей заявок в запечатанных конвертах.

* + 1. Запрос предложений позволяет выявить участника в соответствии с критериями, определенными в извещении о торгах, который наиболее полно соответствует требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
		2. Запрос предложений может использоваться в случае покупки/продажи ТМЦ, оказания различных услуг, выполнения СМР и ПИР.
		3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений направляется на электронные почты лиц, участвующих в процедуре не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
		4. Запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в извещении, на которую участники торгов подают заявки.
		5. Запрос предложений с подачей заявок на бумажном носителе в виде запечатанных конвертов проводится на почтовый адрес, указанный в извещении.
		6. Требования по участию в запросе предложений указываются в извещении о торгах.
		7. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация Участника;

8) наличие у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация Участника;

10) квалификация работников участника.

* + 1. Для каждого критерия оценки в извещении о торгах в форме запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.
		2. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.
		3. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.п. 6.13.8. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев) определяется в извещении о проведении торгов в форме запроса предложений и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.
		4. По итогам проведения запроса предложений в день проведения составляется протокол о результатах торгов в форме запроса котировок, на основании которого Заказчик направляет победителю для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, приложенного к извещению о торгах.
		5. Решение о форме проведения запроса предложений принимается руководителем Заказчика по представлению инициатора проведения закупки и оформляется распоряжением.
		6. В случае проведения запроса предложений в закрытой форме, участниками могут быть контрагенты, прошедшие предварительный квалификационный отбор соответствующим подразделением Заказчика.
1. **Порядок заключения и исполнения договора**
	1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.
	2. По результатам торгов, в день их проведения лицо, выигравшее торги и Заказчик подписывают протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Подписание указанного протокола не освобождает стороны от обязанности подписать договор по результатам торгов.
	3. В случае, если подана только одно заявка либо если только одна заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о торгах, торги признаются несостоявшимися, а Заказчик передает единственному Участнику для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в торгах в проект договора, приложенного к извещению о торгах.
	4. Стороны договора, заключенного по результатам торгов, проведенных в соответствии с настоящим Положением вправе в период действия договора вносить любые изменения, не затрагивающие предмет договора.
	5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.
	6. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.
2. **Размещение информации**

8.1. Заказчик размещает на своем сайте следующие документы, информацию и материалы:

а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) сообщение о проведении торгов размещается на сайте Заказчика – не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения торгов;

в) сообщение о результатах торгов размещается на сайте Заказчика – в течение 3 дней с момента определения результатов торгов;

г) отказ от проведения торгов – в день принятия решения об отказе от проведения торгов;

д) иную информацию, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

**9. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

9.1. Заказчик вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора, опубликовав извещение о проведении процедуры на своем сайте.

9.2. Требования к контрагентам, которые могут участвовать в процедуре предварительного квалификационного отбора, а также срок проведения процедуры устанавливаются в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора в зависимости от вида конкретной закупки.

9.3. По итогам проведения процедуры предварительного квалификационного отбора формируется Перечень контрагентов, прошедших предварительный квалификационный отбор, среди которых Заказчик вправе провести процедуру закрытых торгов.

9.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения процедуры предварительного квалификационного отбора или изменить его условия.

9.5. Участники вправе в любое время до окончания процедуры отозвать или изменить свои заявки на участие в процедуре.

9.6. Проведение процедуры предварительного квалификационного отбора не является торгами или иной конкурентной закупкой и не налагает на Заказчика обязанности по обязательному заключению договора с участниками процедуры.

9.7. Наличие утвержденного Перечня контрагентов, прошедших предварительный квалификационный отбор не препятствует проведению Заказчиком торговой процедуры с участием иных лиц.